

OBEC ROHATEC

Směrnice č. 1/2021

pro vydávání periodického tisku, zpravodaje Rohatecká obec

Článek I.

Vymezení pojmů

Vydavatelem je Obec Rohatec, Květná 359/1, 696 01 Rohatec.

Článek II.

Základní ustanovení

1. Tisk je registrován na Ministerstvu kultury České republiky pod registračním číslem MK ČR E 12419.
2. Zpravodaj vychází 6x ročně a za jeho vydání zodpovídá šéfredaktor a redakční rada.
3. Na oficiálních webových stránkách obce jsou umístěna jednotlivá čísla v elektronické podobě ve formátu pdf.

Článek III.

Tematické zaměření a obsah periodika

1. Vydavatel vydává zpravodaj Rohatecká obec ve dvouměsíční periodicitě. Cílem tohoto zpravodaje je objektivně informovat o aktivitách obecního úřadu, samosprávy, příspěvkových organizací, spolků a dobrovolných organizací. Zpravodaj má být propojením v komunikaci obyvatel s obcí. Má také posilovat občanské uvědomění a vzdělávání. Poskytuje i prostor pro inzerci.
2. Ve zpravodaji jsou zveřejňovány převážně tyto náležitosti:
 - a) informace o činnosti obecního úřadu
 - b) informace o činnosti občanských a zájmových sdružení
 - c) příspěvky informující o očekávaných i uskutečněných akcích v naší obci

3. Příspěvky, které jsou uveřejněné ve zpravodaji, nejsou honorovány a nevyžádané materiály se nevracejí.
4. Vydavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vydaná čísla zpravodaje též na webových stránkách obce.
5. O rozsahu příspěvků rozhoduje šéfredaktor spolu s redakční radou, která je přímo odpovědná Radě obce.

Článek IV.

Inzerce

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplaty. Ceník inzerce schvaluje Rada obce a je uveden v Příloze č. 1 ke Směrnici o DPH.
2. Za obsah inzerátu plně odpovídá inzerent ve smyslu platných předpisů.
3. Jelikož je množství inzerce omezeno vždy dle aktuálního čísla, není její uvedení povinností. Může být pokráčena nebo vůbec neuveřejněna. Stejně je tomu tak i u politické inzerce. Nemusí být uvedena.
4. Inzerent svůj inzerát dodá ve finální grafické úpravě. Dodatečná grafická či tisková úprava je zpoplatněna (ceník viz. bod 1).

Článek V.

Redakční rada periodika

1. Členy redakční rady jmenuje a odvolává Rada obce.
2. Funkce člena rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady.
3. Redakční rada je iniciativní orgán, který:
 - a) navrhuje tematický obsah nebo redakční plán
 - b) má právo příspěvky krátit a stylisticky upravovat
 - c) má právo odmítnout inzerci
 - d) posuzuje sporné příspěvky a rozhoduje o jejich rozsahu
 - e) má právo sporný příspěvek odmítnout a neotisknout
 - f) doporučuje a schvaluje témata a okruhy příspěvků

- g) doporučuje šéfredaktorovi a rozhoduje o realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality periodika
- h) zodpovídá za dodržování zákona č.46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o znění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Šéfredaktor

Funkci šéfredaktora plní externí osoba na základě smlouvy s vydavatelem. Navrhuje témata a zpracovává články pro zpravodaj. Ty se týkají nejen práce úřadu, ale i dění v obci, včetně zájmových sdružení a organizací. Komunikuje s tiskárnou, které dodává textové i fotografické materiály k tisku.

Článek VII.

Příprava a vydání periodika a distribuce

1. Příspěvky jsou přijímány do posledního dne v každém lichém měsíci a připravovány ke zveřejnění na redakční radě.
2. Příspěvky zasílané do zpravodaje Rohatecká obec musí splňovat následující kritéria:
 - a) Všechny příspěvky jsou zasílány elektronicky na email šéfredaktora, starosty nebo místostarosty. Lze je taky přinést osobně na Obecní úřad.
 - b) Doporučený rozsah příspěvků je 1000 znaků (odpovídá cca 1/3 A4), na tuto délku má redakční rada právo žádat příspěvatele, aby příspěvek zkrátil.
 - c) V případě zaslání více článků od jednoho subjektu je nutné, aby subjekt označil jeden článek jako prioritní, pokud tak neučiní, má právo vybrat prioritní článek pro zveřejnění redakční rada.
 - d) Kvalita přiložené fotografie musí být minimálně 1000 pixelů (bodů) vodorovně, odpovídá velikosti minimálně 1,5 MB. Zaslání menší fotografie může způsobit nejen její špatnou viditelnost, ale i její neuveřejnění z tohoto důvodu. Fotografie musí být zasílány zvlášť, ideálně v originálním formátu, rozhodně ne přes sociální sítě, kde dochází k automatickému zmenšení. Pokud budou zaslány spolu s textem v textovém editoru, nebudou použity.
 - e) O počtu uveřejněných fotografiích rozhoduje šéfredaktor, ve speciálním případě nemusí být fotografie umístěna v těsné blízkosti článku. Rozhoduje i o počtu zveřejněných fotografií.

- f) Doporučený počet slov nadpisu článku je maximálně šest.
- 3. Na zveřejnění příspěvků neexistuje právní nárok vyjma povinností vyplývajících dle § 4a zákona č.46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o znění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4. Jazykovou korekturu provádí vždy osoba tímto pověřená redakční radou.
- 5. Distribuce zpravodaje probíhá na místa určená Radou obce a to v době ihned po vytisknutí. Zpravodaj je možno odebrat i v budově Obecního úřadu. Zpravodaj je zdarma.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1. Tato Směrnice byla schválena Radou obce Rohatec dne 13. 5. 2021 Usnesením č. 18/56-R2021 a v plném znění nahrazuje Směrnici č.1/2018 ze dne 26. 3. 2018.
- 2. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.

Ing. Jarmil Adamec, Ph.D., v.r.
starosta obce

Anna Homolová, v.r.
místostarostka obce