

OBEC ROHATEC

Směrnice č. 1/2018

pro vydávání periodického tisku, zpravodaje Rohatecká obec

Článek I.

Vymezení pojmů

Vydavatelem je Obec Rohatec, Květná 359/1, 696 01 Rohatec.

Článek II.

Základní ustanovení

1. Tisk je registrován na Ministerstvu kultury České republiky pod registračním číslem MK ČR E 12419.
2. Zpravodaj vychází 6x ročně a za jeho vydání zodpovídá šéfredaktor a redakční rada.
3. Na oficiálních webových stránkách obce jsou umístěna jednotlivá čísla v elektronické podobě ve formátu pdf.

Článek III.

Tematické zaměření a obsah periodika

1. Vydavatel vydává zpravodaj Rohatecká obec ve dvouměsíční periodicitě. Cílem tohoto zpravodaje je objektivně informovat o aktivitách obecního úřadu, samosprávy, příspěvkových organizací, spolků a dobrovolných organizací. Zpravodaj má být propojením v komunikaci obyvatel s obcí. Má taky posilovat občanské uvědomění a poskytovat prostor pro inzerci.
2. Ve zpravodaji jsou zveřejňovány převážně tyto náležitosti:
 - a) informace o činnosti obecního úřadu
 - b) informace o činnosti občanských a zájmových sdružení
 - c) příspěvky informující o očekávaných i uskutečněných akcích v naší obci

3. Příspěvky, které jsou uveřejněné ve zpravodaji, nejsou honorovány a nevyžádané materiály se nevracejí.
4. Vydavatel si vyhrazuje právo zveřejnit vydaná čísla zpravodaje též na webových stránkách obce.
5. O rozsahu příspěvků rozhoduje šéfredaktor spolu s redakční radou, která je přímo odpovědná Radě obce.

Článek IV.

Inzerce

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplaty. Ceník inzerce schvaluje Rada obce.
2. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu platných předpisů.
3. Jelikož je množství inzerce omezeno vždy dle aktuálního čísla, není její uvedení povinností. Může být pokrácena nebo vůbec neuveřejněna. Stejně je tomu tak i u politické inzerce. Nemusí být uvedena.

Článek V.

Redakční rada periodika

1. Členy redakční rady jmenuje a odvolává Rada obce.
2. Funkce člena rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady.
3. Redakční rada je iniciativní orgán, který:
 - a) navrhuje tematický obsah nebo redakční plán
 - b) má právo příspěvky krátit a stylisticky upravovat
 - c) posuzuje sporné příspěvky a rozhoduje o jejich rozsahu
 - d) má právo sporný příspěvek odmítnout a neotisknout
 - e) doporučuje a schvaluje témata a okruhy příspěvků
 - f) doporučuje šéfredaktorovi a rozhoduje o realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality periodika
 - g) zodpovídá za dodržování zákona č.46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o znění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Článek VI.

Šéfredaktor

Funkci šéfredaktora plní externí osoba na základě smlouvy s vydavatelem. Navrhuje témata a zpracovává články pro zpravodaj. Ty se týkají nejen práce úřadu, ale i dění v obci, včetně zájmových sdružení a organizací. Komunikuje s tiskárnou, které dodává textové i fotografické materiály k tisku.

Článek VII.

Příprava a vydání periodika a distribuce

1. Příspěvky jsou přijímány do posledního dne v každém lichém měsíci a připravovány ke zveřejnění na redakční radě.
2. Příspěvky zasílané do zpravodaje Rohatecká obec musí splňovat následující kritéria:
 - a) Všechny příspěvky jsou zasílány elektronicky na email šéfredaktora, starosty nebo místostarosty. Lze je taky přinést osobně na Obecní úřad.
 - b) Doporučený rozsah příspěvků je 1000 znaků (odpovídá cca 1/3 A4), na tuto délku má redakční rada právo žádat příspěvatele, aby příspěvek zkrátil.
 - c) V případě zaslání více článků od jednoho subjektu je nutné, aby subjekt označil jeden článek jako prioritní, pokud tak neučiní, má právo vybrat prioritní článek pro zveřejnění redakční rada.
 - d) Kvalita přiložené fotografie musí být minimálně 1000 pixelů (bodů) vodorovně, odpovídá velikosti minimálně 1,5 MB. Zaslání menší fotografie může způsobit nejen její špatnou viditelnost, ale i její neuveřejnění z tohoto důvodu. Fotografie musí být zasílány zvlášť. Když budou spolu s textem ve wordu, nebudou použity.
 - e) O počtu uveřejněných fotografiích rozhoduje šéfredaktor, ve speciálním případě nemusí být fotografie umístěna v těsné blízkosti článku. Rozhoduje i o tom, které fotografie budou barevné a které černobílé.
 - f) Doporučený počet slov nadpisu článku je maximálně šest.
3. Na zveřejnění příspěvků neexistuje právní nárok vyjma povinností vyplývajících dle § 4a zákona č.46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o znění některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Jazykovou korekturu provádí vždy osoba tímto pověřená redakční radou.

5. Distribuce zpravodaje probíhá na místa určená Radou obce a to v době ihned po vytisknutí. Do vyčerpání zásob je možno zpravodaj odebrat i v budově Obecního úřadu. Zpravodaj je neprodejný, tedy zdarma.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena Radou obce Rohatec dne 26.3.2018 usnesením č. 24/80-R2018.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.4.2018.

Ing. Jarmil Adamec, Ph.D., v.r.

starosta obce

Ing. Bc. Tomáš Letocha, v.r.

místostarosta obce